



## DIGITALBONUS: MIT DER DOCBOX® STAATLICHE FÖRDERMITTEL SICHERN

Erfreuliche Nachrichten für alle Unternehmen: Die erfolgreiche Digitalisierung des Mittelstandes geht mit zusätzlichen Fördermitteln in Bayern (**Digitalbonus**) und Baden-Württemberg (**Digitalisierungsprämie**) weiter. Mit dem Digitalbonus (Digitalisierungsprämie) werden branchenübergreifend kleinere mittelständische

Unternehmen bei der Digitalisierung unterstützt. Dies gilt insbesondere für die „digitalen Neulinge“ unter den Unternehmen. In Form des Digitalbonus (Digitalisierungsprämie) werden auch Investitionen in Software gefördert.

Die Digitalisierung bietet Unternehmen große Chancen. Ein **Schritt in die Digitalisierung** ist der Einsatz des Dokumenten-Management-Systems **DOCBOX®**. Die An-

wendung hilft Firmen, Dokumente **digital zu archivieren** sowie **Geschäftsprozesse effizienter zu gestalten**.

Die DOCBOX® macht den Unterschied. Sie funktioniert gleichzeitig als digitales Archivierungssystem und als Suchmaschine. Alle relevanten Papierbelege und E-Mails archivieren Unternehmen mit der Anwendung **revisions-sicher** und **unveränderbar**. Mit Hilfe der **integrierten Suchfunktion** finden Mitarbeiter – vergleichbar einer Internet-Suchmaschine – alle Unterlagen leicht und schnell wieder. Mit dem Modul **DOCBOX®-DATEV-Export** leiten Firmen alle Kontoauszüge, Ein- und Ausgangsrechnungen, Kassenbelege sowie alle weiteren steuerrelevanten Unterlagen an die **Steuerkanzlei** weiter. Die

DOCBOX® **integriert** sich flexibel und einfach in bereits bestehende **ERP-Systeme**. Dadurch lassen sich Ausgangsbelege automatisch in einen gemeinsamen Dokumentenpool ablegen und Belege oder komplette Akten direkt aus dem ERP-System heraus aufrufen. Die enthaltene **Drag & Drop**-Funktion erleichtert das Arbeiten mit der DOCBOX®. Dadurch legen Mitarbeiter vorhandene PDF-Dokumente einfach **per Mausclick** im Eingangsfach ab. Mit dem **Direktdrucker** archivieren Unternehmen Ausdrücke aus jeder Windows-Software.

**Neugierig geworden?** Dann bringen Sie die Digitalisierung in Ihrem Unternehmen voran. Sichern Sie sich die DOCBOX® und damit Ihren persönlichen **Digitalbonus (Digitalisierungsprämie)**. In Bayern können Sie seit dem 01.08.2017 wieder Anträge stellen, in Baden-Württemberg bis zum 31.05.2018.

Unsere Fachhändler vor Ort unterstützen Sie gerne bei der Antragseinreichung. Mit dem Erwerb einer DOCBOX®-Lizenz erhalten Sie von uns gratis die Installation der Anwendung, eine Schulung, regelmäßigen Support sowie Updates. Die DOCBOX® **erfüllt alle Anforderungen** zur Sicherung des **Digitalbonus (Digitalisierungsprämie)**.



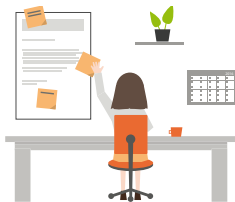
**Die DOCBOX® kann flexibel durch Zusatzmodule erweitert und jederzeit funktional an die Bedürfnisse Ihres Unternehmens angepasst werden.**



### Stempel

Das DOCBOX® Stempel-Modul ermöglicht es Ihnen, Ihre digital in der DOCBOX® archivierten Dokumente Stempel zu setzen, genau wie Sie das bei herkömmlichen Papierdokumenten schon kennen. Im Unterschied zur bisherigen Praxis können Sie mit diesem Modul allerdings

Ihre elektronischen Stempel selbst kreieren, wie z. B. "gebucht", "bezahlt" etc. und die Stempel je nach Bedarf mit Datumsanzeige und dem Benutzer der gestempelt hat, ausstatten.



### Notizen

Das DOCBOX® Modul Notizen versetzt Sie in die Lage, Notizen zu Ihren Dokumenten anzulegen und diese Notizen frei auf dem Dokument zu platzieren. Damit können Zusatzinformationen, die für ein bestimmtes Dokument relevant sind, einfach und sicher mit gespeichert werden.

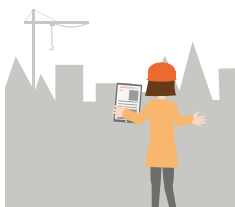
Sie haben so die Möglichkeit, Notizen zu einem Dokument zu erstellen, zu bearbeiten und auch wieder zu entfernen. Das Dokument selbst wird dabei nicht verändert.



### Wiedervorlagen

Dieses Modul erweitert Ihre DOCBOX® um die Funktionalität der Erstellung von Wiedervorlagen ausgewählter Dokumente. Damit unterstützt die DOCBOX® Ihren Workflow und hilft Ihnen, nie wieder wichtige Aufgaben rund um Ihre Dokumente zu vergessen. Wiedervorlagen

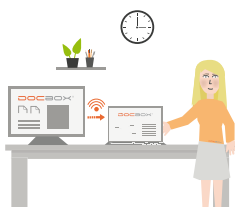
sind aus dem Büroalltag nicht mehr wegzudenken. Sie dienen einer einfachen und übersichtlichen Organisation. Termine werden nicht vergessen und fristgerecht eingehalten. Ihre DOCBOX® unterstützt Sie bei der Planung wichtiger Vorgänge.



### Mobile App

Die DOCBOX® App für iOS und Android macht das digitale Archiv und Geschäftsprozesse ortsunabhängig. Egal ob Sie auf Geschäftsreise oder im Homeoffice arbeiten, Sie sind mit der mobilen App immer nahe am Geschehen. Der Zugriff auf das Dokumentenarchiv und die Geschäftspro-

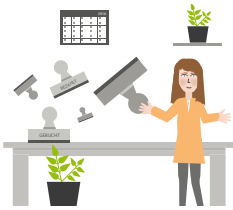
zesse ist gewährleistet. Der mobile Client erlaubt es, Dokumente zu betrachten, per eMail weiter zu leiten sowie auf die Volltextsuche der DOCBOX® zuzugreifen, egal wo man sich gerade befindet.



### Portable Client

Mit dem DOCBOX® Portable-Modul haben Sie das Wissen im Handgepäck. Ganz egal auf welchem Datenträger Sie Ihre Archivdaten gespeichert haben, Sie verfügen, auch ohne Anbindung an die DOCBOX® Datenbank, jederzeit

über Ihr Archiv. Den Zugang ermöglicht Ihnen eine einfach zu bedienende Client-Software, mit der Sie ohne Internetverbindung im Offline-Archiv recherchieren können.



## Direktdrucker

Der DOCBOX® Direktdrucker ermöglicht die vollautomatische revisionssichere Archivierung beliebiger druckbarer Dokumente, wie z.B. die Ausgangsbelege aus Ihrem ERP-System. Der DOCBOX® Direktdrucker bietet

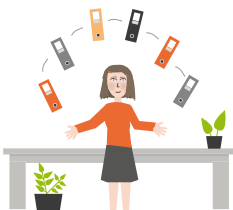
Ihnen die Möglichkeit, beliebig viele virtuelle Drucker anzulegen, mit denen sie direkt in von Ihnen festgelegte DOCBOX® Archivordner drucken können, also ohne den Umweg über ein Posteingangsfach.



## DATEV Fibu

Über das DOCBOX® DATEV Export Modul werden all Ihre Kontoauszüge, Ein- und Ausgangsrechnungen, Kassenbelege, und alle weiteren steuerrelevanten Unterlagen, die Sie in der DOCBOX® archivieren, direkt zu Ihrer Steuerkanzlei oder an das DATEV Rechenzentrum

weitergeleitet. Versetzen Sie Ihren Steuerberater in die Lage, alle notwendigen Auswertungen bei Bedarf tagesaktuell zu erstellen, wodurch Sie die Finanzen jederzeit im Blick haben.



## AutoArchive

DOCBOX® AutoArchive arbeitet selbstständig und automatisch: Es überwacht ausgewählte Ordner und archiviert alle darin ankommenden Dateien automatisch und revisionssicher in ein vorher definiertes Archiv der DOCBOX®. Das Modul AutoArchive wurde für Unternehmen entwickelt, bei denen große Mengen

an Dokumenten anfallen. Besonders zeichnet sich AutoArchive aus, wenn Sie ein ERP-Programm im Einsatz haben, das viele Dokumente erstellt oder auch wenn Sie eine große Anzahl von Dokumenten in Ihrem System gespeichert haben.



## EasyConnect

Mit EasyConnect wird das DOCBOX® Archiv ohne Programmieraufwand in beliebigen Fremdanwendungen integriert. Mit einem Klick rufen Sie zu einem Datensatz der Fremdanwendung das zugehörige, archivierte Dokument in der DOCBOX® auf. Der direkte Aufruf von Belegen

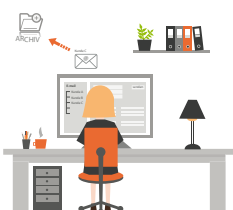
oder ganzen Akten aus der jeweiligen Anwendung heraus bringt erhebliche Vorteile. Sie haben die Möglichkeit, Begriffe in einer Fremdanwendung zu markieren, die dann direkt von EasyConnect ausgelesen und als Suchbegriffe in der DOCBOX® verwendet werden.



## Mandantenmodul

Das DOCBOX® Mandanten Modul bietet die Möglichkeit, innerhalb eines Netzwerkes mehrere Mandanten abzubilden. Das Mandantenmodul ist die perfekte Lösung um in nur einem System mehrere Unternehmen verwalten

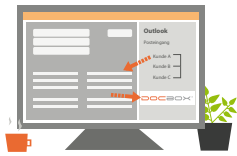
zu können. Je Firma ist es möglich eigene Benutzer mit einem Rechtesystem anzulegen. Gleichzeitig können berechnete Benutzer auch mandantenübergreifend auf Dokumente zugreifen ohne ständigen Logout und Login.



## eMail Archivierung

Das eMail Management in der DOCBOX® sorgt für eine dauerhafte, revisionssichere Archivierung der im Unternehmen anfallenden eMails. Sie selbst entscheiden, welche eMails Sie archivieren möchten. eMails können sowohl interaktiv direkt aus der Anwendung als auch serverbasiert anhand definierter Regeln archiviert

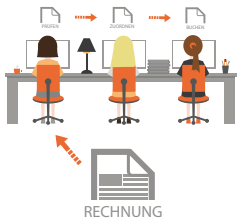
werden. Die Recherche nach archivierten eMails kann direkt aus der DOCBOX® erfolgen. Die vorgangsorientierte Ablage aller eMails in Aktenstrukturen sorgt für einen transparenten Überblick über sämtliche Informationen zu den Dokumenten.



## OutlookConnect

Sie haben mit dem Modul OutlookConnect die Möglichkeit, gewünschte E-Mails mit Anhang ganz einfach per Drag&Drop in die DOCBOX® zu verschieben und sicher zu archivieren. Großer Vorteil hierbei ist zudem, dass Sie E-Mail-Anhänge wahlweise auch separat ablegen

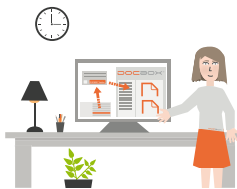
können. Bitte beachten Sie, dass das OutlookConnect-Modul die Lizenzierung der Module AutoArchive und MailArchive voraussetzt und mit Microsoft Outlook 2010, 2013 und 2016 für Windows kompatibel ist.



## Workflow

Mit dem innovativen Workflowdesigner können Fachanwender ohne jegliche Programmierkenntnisse und ohne die Ressourcen ihrer IT-Abteilung, selbstständig lauffähige Prozesse erstellen. Der DOCBOX® Workflow bietet hier den Vorteil, Geschäftsprozesse schneller

und klarer zu beschreiben und so die Verteilung von Belegen im Unternehmen gleichzeitig für alle Mitarbeiter transparent zu machen. Aber auch neue oder geänderte Abläufe lassen sich so schnell beschreiben und im System abbilden.



## Easysearch

Suchen Sie dank EasySearch in der DOCBOX® einfach nach Suchbegriffen, die Sie in Fremdanwendungen wie Word oder einem ERP-System markieren. Legen Sie eine Tastenkombination fest, mit der die Suche gestartet wird. Mit der neuen Tastenkombination ist die Suche

noch komfortabler. Die Applikation bietet auch ein kleines Suchfenster, das auf Wunsch mit einstellbarer Transparenz im Vordergrund bleibt. Damit können Sie die DOCBOX®-Suche direkt starten, ohne vorher in das Browserfenster wechseln zu müssen.



## Foldersync

Mit dem Modul FolderSync verknüpfen Sie ausgewählte Ordner auf Ihrer Festplatte oder Verzeichnisse aus dem Firmen-Netzwerk schnell und einfach mit der DOCBOX®. Das Modul arbeitet im Hintergrund. Es überwacht die ausgewählten Ordner in Ihrem Dateisystem oder Netzwerk und verschiebt alle darin ankommenden Dateien

automatisch in den Ordner FolderSync in der DOCBOX®. Gleichzeitig zur Synchronisation liest und indiziert die OCR-Software den gesamten Text der Dokumente. So finden Sie alle Ihre Dokumente schnell und einfach wieder.



## Dokumentenklassifizierung

Durch die Dokumentenklassifizierung können Sie Dokumenten eine Klassifizierung gleich beim Archivieren oder dem automatischem ablegen in der DOCBOX® mitgeben. Die Klassifizierung erleichtert später die Suche nach Klassen bzw. das Löschen von Dokumenten die

die Aufbewahrungsfrist erreicht haben (z.B. Rechnung 10 Jahre). Dokumentenklassen können selber definiert, Aufbewahrungsfristen hinterlegt und Ordner im Eingangsfach und/oder Archiv zugewiesen werden.

Ihr Fachhandelspartner

**DOCBOX®**  
FINDS YOUR DOCUMENTS

aktivweb GmbH  
Arberseestraße 3 - D-94249 Bodenmais - Germany  
Tel: +49 (0) 9924 94324-0 - Fax: +49 (0) 9924 94324-25  
Mail: info@docbox.eu - Internet: www.docbox.eu